

Das Deutsche Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz (DFKI GmbH) sucht für den Forschungsbereich Sprachtechnologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für den Bereich

Kommunikation – Event-Organisation – Community-Building

für eine zunächst auf 3 Jahre befristete Stelle (Vollzeit).

Das DFKI ist auf dem Gebiet innovativer Software-Technologien führend in Deutschland. In der internationalen Wissenschaftswelt zählt es zu den wichtigsten Centers of Excellence und ist derzeit – gemessen an Mitarbeiterzahl und Drittmittelvolumen – das weltweit größte KI-Forschungszentrum. Das DFKI kollaboriert mit nationalen und internationalen Forschungspartnern und Unternehmen.

Das DFKI Berlin ist mit seinem Forschungsbereich Sprachtechnologie in eine Vielzahl nationaler und internationaler Forschungsprogramme eingebunden. Wir bieten einen interessanten und flexiblen Arbeitsplatz in einem innovativen, internationalen und enthusiastischen Team, das nationale und europäische Sprachtechnologie-Projekte koordiniert und durchführt. Die Stelle ist Teil eines vom DFKI koordinierten EU-Projekts (Horizon 2020, Innovation Action) mit neun Partnern aus Forschung und Industrie, in dem die europäische Grid-Plattform für Sprachtechnologien entwickelt wird.

Ihre Aufgaben

- Planung und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen eines EU-Projekts im Bereich Sprachtechnologie in enger Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen
- Aufbau eines projektbezogenen Netzwerks von 30 europäischen Kompetenzzentren
- Enge Kooperation mit dem gesamten Konsortium des EU-Projekts, verschiedenen Partner-Projekten und Initiativen sowie weiteren Partnernetzwerken
- Organisation und Durchführung von Konferenzen und Workshops
- Erstellung von Marketingmaterialien (Flyer, Broschüren, Poster, Webseiten etc.) und Beiträgen für alle Kommunikationskanäle (Pressemitteilungen, Social Media, Newsletter etc.)
- Dokumentation der Ergebnisse in Projektberichten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- oder Wissenschaftskommunikation, Linguistik, Kommunikations- oder Politikwissenschaften, Journalismus oder eines verwandten Gebiets
- Exzellente Beherrschung der deutschen und englischen Sprache
- Interesse an wissenschaftlichen, technischen Themen und Informationstechnologien
- Erste Erfahrung im Bereich Projektmanagement mit Schwerpunkt auf Kommunikation
- Professioneller Umgang mit digitalen Kommunikationsmedien sowie typischer Bürosoftware
- Teamfähigkeit, problemlösungs- und ergebnisorientiert, hohe Eigenmotivation
- Von Vorteil: Internationale Arbeitserfahrung; Kenntnisse im Bereich Gestaltung (mit Illustrator, Indesign, Photoshop, Powerpoint oder dgl.); Web-Entwicklung (HTML, CSS, JavaScript); Erfahrung in der Planung von Kommunikationsstrategien sowie im Bereich Social-Media-Management; zusätzliche Sprachkenntnisse

Wir bieten

- Ein breites und interessantes Aufgabenspektrum mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem jungen, internationalen Team
- Mitwirkung an zukunftsweisenden Innovationsprojekten im Themenfeld KI
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Berlins

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, CV, Zeugnisse, kurze Zusammenfassung der persönlichen Interessen) richten Sie bitte in digitaler Form unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes sowie der Ref.-Nr. 92-18/SM an Dr. Georg Rehm (georg.rehm@dfki.de).