

## Softwareentwickler im Bereich Administration & Dienste

Die Gruppe DWS (Documents – Workflows – Services) im Bereich „Administration & Dienste“ am Deutschen Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz in Kaiserslautern/Saarbrücken sucht ab sofort einen Softwareentwickler. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Unsere Gruppe beschäftigt sich mit der Umsetzung von Geschäftsprozessen in unserem Unternehmen. Die Projekte basieren vorrangig auf Webtechnologien. Um unser Team zu verstärken, suchen wir einen Softwareentwickler mit Erfahrungen in den Gebieten:

- Web-Frontend-Implementierung, CSS-Programmierung
- Sehr gute Java- und Javascript-Kenntnisse
- Kenntnisse in Datenbankprogrammierung mit IBM DB2 V10.5/ MySQL
- Kenntnisse im Struts- und JQuery-Framework
- Kenntnisse in Python und Zope/Plone-Framework
- Kenntnisse in Typo3-Framework

Aufgabengebiet:

- Abbildung von verwaltungstechnischen Geschäftsprozesse (hierunter fallen Personalangelegenheiten, Finanzbuchhaltung, Projektabrechnung, Beschaffungen etc.)
- Erstellen von Webformularen mit Datenbankanbindung
- Erstellen von Auswertungen (Kennzahlen, Statistiken etc.)
- Erstellung von reversionssichere Businessfunktionen in den Verwaltungssystemen
- Erstellung von Schnittstellen zu Software von Drittanbieter

Die Implementierung erfolgt auf Basis von Java bzw. Python.

Was zeichnet Sie aus?

Persönlich zeichnen Sie sich aus durch Engagement und Eigeninitiative und verfügen über ein analytisches Denkvermögen.

Sie sind kommunikativ, zuverlässig, motiviert und ein Teamplayer. Die Einarbeitung in neue Themenkomplexe ist für Sie eine Herausforderung.

Das DFKI ist ein international anerkanntes Forschungszentrum mit exzellenten Arbeitsbedingungen in einem interdisziplinären Team mit einem breiten Interessensgebiet. Weitere Informationen zu den Arbeitsgruppen sind unter <http://www.dfki.de> zu finden.

Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Das DFKI beabsichtigt, den Anteil von Frauen im Unternehmen zu erhöhen und fordert deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Passfoto und Gehaltsvorstellung sowie Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren Unterlagen. Bitte senden Sie diese in elektronischer Form an [klaus.hofmann@dfki.de](mailto:klaus.hofmann@dfki.de).