

TYPO3 Webentwickler/in und Webadministrator/in im Bereich Administration & Dienste

Der Bereich „Administration & Dienste“ am Deutschen Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz sucht ab sofort eine/n Webentwickler/in am Standort Berlin, Bremen, Kaiserslautern oder Saarbrücken. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Auf Grund der laufenden Umstellung der Unternehmenswebseiten zum TYPO3 Content Management System (CMS), soll das bestehende Team an Softwareentwicklern um eine/n TYPO3 Webprogrammierer/in und Webadministrator/in verstärkt werden, um zukünftig unternehmensweit die Betreuung des TYPO3 CMS sicherzustellen.

Wir suchen Webentwickler/innen mit exzellenter Teamfähigkeit und Erfahrungen in den Gebieten:

- Expertenwissen in TYPO3-Projekten mit mindestens drei Jahre Praxiserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Extension Entwicklung mit Extbase/Fluid
- Sehr gute Kenntnisse in PHP und SQL sowie Erfahrung im Design und der Administration von Datenbanken, insbesondere MySQL
- Erfahrung mit responsiven Web-Frontend-Implementierungen mit HTML und CSS
- Gute Kenntnisse mit GIT-Versionsverwaltung

Was zeichnet Sie aus?

Persönlich zeichnen Sie sich aus durch Engagement und Eigeninitiative und verfügen über ein analytisches Denkvermögen. Sie sind kommunikativ, zuverlässig, motiviert und ein Teamplayer. Die Einarbeitung in neue Themenkomplexe ist für Sie eine Herausforderung.

Das DFKI ist ein international anerkanntes Forschungszentrum mit exzellenten Arbeitsbedingungen in einem interdisziplinären Team mit einem breiten Interessensgebiet. Weitere Informationen zu den Arbeitsgruppen sind unter <http://www.dfki.de> zu finden.

Schwerbehinderten Bewerberinnen/Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Das DFKI beabsichtigt, den Anteil von Frauen im Unternehmen zu erhöhen und fordert deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Passfoto und Gehaltsvorstellung sowie Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren Unterlagen. Bitte richten Sie diese an **Klaus Hofmann, DFKI GmbH, Trippstadter Straße 122, 67663 Kaiserslautern**, oder in elektronischer Form an klaus.hofmann@dfki.de.